Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 631/2019

Prezydenta m.st. Warszawy

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

wzór ogłoszenia o naborze do programu stypendialnego

Na podstawie uchwały nr LXXIV/2101/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 września 2018 r.w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 9437)

**Prezydent m.st. Warszawy ogłasza**

**nabór na stypendia m.st. Warszawy dla doktorantów**

Celem stypendiów jest wspieranie zainteresowania młodych badaczy **Warszawą jako przedmiotem i obszarem badań** oraz uzyskanie popartych badaniami przesłanek do wyboru kierunków działań samorządu.

1. Stypendium polega na przyznaniu środków finansowych doktorantom, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, realizującym projekt badawczy w celu uzyskania stopnia doktora na uczelni mającej siedzibę w Warszawie.
2. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 30 000 zł. Stypendium może być przyznane maksymalnie na okres 12 miesięcy.
3. Obszary tematyczne, w których prowadzony jest nabór:
4. z obszaru (*nazwa obszaru*) przez (*nazwa biura*)
5. z obszaru (*nazwa obszaru*) przez (*nazwa biura*)
6. z obszaru (*nazwa obszaru*) przez (*nazwa biura*)
7. W regulaminie stanowiącym załącznik do Uchwały nr LXXIV/2101/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 września 2018 r.w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy określono warunki, tryb przyznawania i wysokość stypendiów.
8. W celu ubiegania się o przyznanie stypendium doktorant składa wniosek do (*nazwa komórki wiodącej*), na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 631/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie postępowania w toku przyznawania stypendiów miasta stołecznego Warszawy dla doktorantów.
9. Do wniosku doktorant dołącza:
	1. potwierdzenie statusu studenta studiów trzeciego stopnia lub potwierdzenie wszczęcia przewodu doktorskiego, wydane przez właściwy dziekanat nie wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem wniosku;
	2. opinię promotora na temat stypendialnego projektu badawczego na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 631/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie postępowania w toku przyznawania stypendiów miasta stołecznego Warszawy dla doktorantów;
	3. podpisane przez wnioskodawcę oświadczenie potwierdzające prawdziwość danych wpisanych we wniosku oraz zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
10. Spełnienie wymogów formalnych polega na prawidłowym i czytelnym wypełnieniu oraz podpisaniu wniosku i kompletu załączników, a następnie złożeniu ich w terminie podanym w ogłoszeniu.
11. Dokumenty składa się w formie elektronicznej przesyłając skany podpisanych: wniosku oraz kompletu załączników na adres mailowy (*adres mailowy*) do dnia (*data i godzina*).
12. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu przyznawania stypendiów m.st. Warszawy, stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXIV/2101/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 września 2018 r. w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy.
13. Informacja o przyznaniu stypendiów zostanie ogłoszone zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Szczegółowych informacji udziela (*nazwa komórki wiodącej*) pod numerem telefonu: (*numer telefonu*) lub pod adresem: (*adres mailowy)*.
15. Załączniki do ogłoszenia:
16. wzór oświadczenia wnioskodawcy o prawdziwości danych i zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
17. wzór umowy stypendialnej (załącznik nr 6 do zarządzenia nr 631/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie postępowania w toku przyznawania stypendiów miasta stołecznego Warszawy dla doktorantów).

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o naborze do programu stypendialnego

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRAWDZIWOŚĆ DANYCH WPISANYCH WE WNIOSKU**

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe. W razie zmiany stanu podanego we wniosku niezwłocznie poinformuję przyznającego stypendium.

……………………………………………

*Data i odręczny podpis wnioskodawcy*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu wzięcia udziału w naborze do programu stypendialnego dla doktorantów.

Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: naukowa@um.warszawa.pl mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

……………………………………

Data i odręczny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 631/2019

Prezydenta m.st. Warszawy

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

**Wniosek o przyznanie stypendium na**

stypendialny projekt badawczy zatytułowany: …………………………………………………………………………………………………

Obszar wskazany w ogłoszeniu:

………………………………………………………………………………………………….

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: …………………………………………………….………………………………………….…

2. Adres e-mail do korespondencji, nr telefonu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….……………………………………………………………………………………

3. Nazwa studiów doktoranckich, data rozpoczęcia studiów/ wszczęcia przewodu doktorskiego:

…………………………………………………………………………………………………

Uczelnia:………………………………………………………………………………………

Wydział: …………………………………………………………………………………………………

Promotor (imię, nazwisko): ………………………………………………………………………………………

4. Opis wnioskowanego stypendialnego projektu badawczego:

* + 1. Koncepcja pracy doktorskiej (maksymalnie 1600 znaków) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
		2. Opis stypendialnego projektu badawczego (maksymalnie 1600 znaków), w tym cele (ogólne i szczegółowe), proponowane metody badawcze oraz przewidywany rezultat realizacji stypendialnego projektu badawczego: …………………………..…………….…

5. Wnioskowany okres przyznania stypendium oraz planowane terminy realizacji stypendialnego projektu badawczego:

* + 1. rozpoczęcie stypendialnego projektu badawczego: ……………………………..
		2. zakończenie stypendialnego projektu badawczego:……………………………….
		3. zakładany przebieg realizacji stypendialnego projektu badawczego (plan realizacji działań):

Harmonogram stypendialnego projektu badawczego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Termin realizacji**  | **Produkt *(w formie możliwej do weryfikacji[[1]](#footnote-1))*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Uzasadnienie celowości przyznania stypendium (maksymalnie 1000 znaków) z uwzględnieniem:

* 1. wartości wdrożeniowej
	2. potencjału zmiany społecznej
	3. celów rozwojowych Warszawy określonych w strategii #Warszawa2030 i programach, strategiach i planach miejskich[[2]](#footnote-2)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wymagane załączniki:

1. dokument potwierdzający rozpoczęcie studiów doktoranckich lub wszczęcie przewodu doktorskiego wydany przez dziekanat studiów, nie starszy niż 1 miesiąc;
2. opinia promotora na temat stypendialnego projektu badawczego;
3. w przypadku wniosku o ponowienie stypendium – opinia Komisji Stypendialnej;
4. podpisane przez wnioskodawcę oświadczenie potwierdzające prawdziwość danych wpisanych we wniosku oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Data, miejscowość Podpis wnioskodawcy

.................................................................... ...............................................

 (imię, nazwisko)

**Załącznik nr 3**

**do zarządzenia nr 631/2019**

**Prezydenta m.st. Warszawy**

**z dnia 15 kwietnia 2019 r.**

**WZÓR opinii promotora**

Rekomendacja dla ......................................................................................... zgłaszającego stypendialny projekt badawczy zatytułowany: …………………………..

Imię i nazwisko promotora .................................................................

Tytuł naukowy: .................................................................................

Ocena wartości naukowej zgłaszanego stypendialnego projektu badawczego: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………….

(data i podpis promotora)

**Załącznik nr 4**

**do zarządzenia nr 631/2019**

**Prezydenta m.st. Warszawy**

**z dnia 15 kwietnia 2019 r.**

**WZÓR oceny merytorycznej**

Stypendialny projekt badawczy zatytułowany: ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

FORMULARZ OCENY WNIOSKU STYPENDIALNEGO

*Każdy podpunkt (●) oceniany jest w skali 0-10; maksymalna liczba przyznanych punktów 100*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba przyznanych punktów  |
| **1.** | **Praktyczna możliwość zastosowania przewidywanych wyników (suma pkt. 0-30)** |  |
|  | * Wdrożenie wniosków mieści się w zadaniach samorządu (0-10 pkt.)
 |  |
|  | * Tematyka stypendialnego projektu badawczego wpisuje się w cele strategiczne miasta (0-10 pkt.)
 |  |
|  | * Termin realizacji stypendialnego projektu badawczego nie przekracza terminu możliwego zastosowania wyników (0-10 pkt.)
 |  |
| **2.** | **Użyteczność (suma pkt. 0-40)** |  |
|  | * Stypendialny projekt badawczy uzupełni i/lub zaktualizuje wiedzę w badanym obszarze (0-10 pkt.)
 |  |
|  | * Zapewni nowatorskie ujęcie problemu (0-10 pkt.)
 |  |
|  | * Dostarczy narzędzia umożliwiające systematyczne gromadzenie wiedzy w przyszłości (0-10 pkt.)
 |  |
|  | * Pozwoli wypracować nowy, skuteczniejszy model realizacji zadań Urzędu m.st. Warszawy (instytucji miejskich) (0-10 pkt.)
 |  |
| **3.** | **Kontekst lokalny (suma pkt. 0-30)** |  |
|  | * Stypendialny projekt badawczy odnosi się do zagadnienia istotnego dla rozwoju Warszawy (0-10 pkt.)
 |  |
|  | * Uwzględnia specyfikę Warszawy (0-10 pkt.)
 |  |
|  | * Odpowiada na potrzeby mieszkańców lub pozwala te potrzeby zidentyfikować (0-10 pkt.)
 |  |
| **Suma** |  |
| Uwagi *(mogą mieć charakter ogólny lub stanowić komentarz do przyznanej punktacji)* |

Opinia dotycząca dodatkowego eksperta zewnętrznego lub wewnętrznego[[3]](#footnote-3): …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………..

 Data i podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Opinia biura merytorycznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Biuro merytoryczne posiada zasoby, które przyczynią się do realizacji stypendialnego projektu badawczego (Tak/Nie)** |  |
| **2.** | **Wyniki stypendialnego projektu badawczego będą możliwe do zastosowania w realizacji zadań. (Tak/Nie)** |  |

W przypadku przyznania stypendium na realizację ww. stypendialnego projektu badawczego, zobowiązuję się do wyznaczenia spośród pracowników (nazwa biura merytorycznego) opiekuna merytorycznego, który będzie wspierał stypendystę w uzyskaniu dostępu do danych i informacji niezbędnych do realizacji stypendialnego projektu badawczego, w zakresie swoich uprawnień.

……………………………………………………..

Data i podpis dyrektora biura merytorycznego

**Załącznik nr 5**

**do zarządzenia nr 631/2019**

**Prezydenta m.st. Warszawy**

**z dnia 15 kwietnia 2019 r.**

**Formularz sprawozdania z realizacji stypendialnego projektu badawczego**

zatytułowanego:………………………………………………………………………………..

1. Umowa nr………………………………………………..………………………… z dnia…………………………………

2. Realizacja zadań wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania** | **Zadanie już zrealizowane/ w toku realizacji** | **Zadanie realizowane we współpracy z biurem merytorycznym (Tak/Nie)** | **Opracowane produkty** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………………………………… ………………………………..

miejscowość i data podpis stypendysty

\* Do sprawozdania należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu statusu studenta studiów doktoranckich lub otwartego przewodu doktorskiego.

\*\* Do sprawozdania końcowego stypendysta zobowiązany jest dołączyć wyniki stypendialnego projektu badawczego w formie określonej w umowie stypendialnej.

**Załącznik nr 6**

**do zarządzenia nr 631/2019**

**Prezydenta m.st. Warszawy**

**z dnia 15 kwietnia 2019 r.**

# WZÓR UMOWY STYPENDIALNEJ NR(…)

**w programie stypendialnym m.st. Warszawy dla doktorantów**

zawarta w Warszawie w dniu …….. pomiędzy:

**miastem stołecznym Warszawą** z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 reprezentowanym przez panią/pana …………………….. – dyrektora/zastępcę dyrektora (*nazwa biura)*, na podstawie pełnomocnictwa nr …………….. z dnia ……………………….. roku, udzielonego przez (*imię i nazwisko*) - Prezydenta m.st. Warszawy, zwanym dalej **„Przyznającym stypendium”**

a

panią/panem (*imię, nazwisko*) zamieszkałą(-ym) w (*pełny adres*), (*kod pocztowy*), PESEL ……………………, zwaną(-ym) dalej **„Stypendystą”**

W dalszej części Umowy Przyznający stypendium i Stypendysta będą nazywani również Stronami.

Umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały nr LXXIV/2101/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 27 września 2018 r. w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy (Dz.Urz.Woj.Maz. poz. 9437) oraz na podstawie Zarządzenia nr 631/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie postępowania w toku przyznawania stypendiów m.st. Warszawy dla doktorantów

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie Stypendyście realizującemu projekt badawczy pod tytułem ……………………. w celu uzyskania stopnia doktora na uczelni mającej siedzibę w Warszawie środków finansowych.
2. Stypendysta jest doktorantem uczelni (*nazwa uczelni oraz wydziału*).
3. Terminy etapów realizacji stypendialnego projektu badawczego są określone w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z regulaminem przyznawania stypendiów m.st. Warszawy dla doktorantów, stanowiącym załącznik do uchwały nr LXXIV/2101/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 września 2018 r. w sprawie zasad przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w formie stypendiów miasta stołecznego Warszawy i zobowiązuje się do przestrzegania zasad i wymogów w nim zawartych (dalej jako „Regulamin”).
2. Stypendysta zobowiązuje się realizować stypendialny projekt naukowy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Przyznającego stypendium.
3. Stypendysta zapewnia, że przy realizacji stypendialnego projektu badawczego będzie wykorzystywać jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz że realizacja stypendialnego projektu badawczego nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności majątkowych lub osobistych praw autorskich i praw pokrewnych, dóbr osobistych oraz chronionych danych osobowych. W przypadku, gdyby doszło do takiego naruszenia, Stypendysta zaspokoi wszelkie roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie oraz zwolni Przyznającego stypendium z obowiązku zaspokojenia tych roszczeń, jak również zwróci Przyznającemu stypendium w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi wszelkie koszty poniesione przez Przyznającego stypendium wskutek uchybienia tym obowiązkom.
4. Stypendysta nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 3

1. W związku z realizacją umowy Stypendysta zobowiązuje się do:
	1. posiadania w trakcie trwania umowy statusu doktoranta w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) uczelni mającej siedzibę w Warszawie;
	2. przedstawiania do weryfikacji przez Przyznającego stypendium produktów powstałych w toku realizacji projektu badawczego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
	3. dostarczenia w terminie do dnia (*wpisać datę i godzinę*) wyniku stypendialnego projektu badawczego w formie (*podać formę*);
	4. dostarczenia nie później niż do piątego dnia roboczego w miesiącu następującym po zakończeniu każdego kwartału sprawozdań kwartalnych oraz dostarczenia w terminie do dnia (*wpisać datę i godzinę*) sprawozdania końcowego z realizacji stypendialnego projektu badawczego na wzorze stanowiącym załącznikiem nr 5 do Zarządzenia nr 631/2019 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie postępowania w toku przyznawania stypendiów miasta stołecznego Warszawy dla doktorantów;
	5. umieszczania w publikacjach przygotowywanych w związku z realizacją projektu badawczego informacji o fakcie, iż autor jest stypendystą m.st. Warszawy oraz znaku promocyjnego m.st. Warszawy zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy określonym w Zarządzeniu nr 5293/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z 6 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych (z późn. zm.);
	6. informowania opinii publicznej w trakcie wystąpień publicznych i medialnych związanych z realizacją stypendialnego projektu badawczego o tym, że jest stypendystą m.st. Warszawy;
	7. przedstawiania wyników projektu badawczego na seminariach, konferencjach lub spotkaniach zorganizowanych przez Przyznającego stypendium;
	8. przygotowania streszczenia wyników stypendialnego projektu badawczego, który Przyznający stypendium będzie wykorzystywał w celach wdrożeniowych, informacyjnych i promocyjnych.
2. Stypendysta wyraża zgodę na:
	1. umieszczenie na stronie internetowej i w materiałach promocyjnych m.st. Warszawy streszczenia wyników stypendialnego projektu badawczego;
	2. tworzenie przez m.st. Warszawa materiałów, w tym opracowań graficznych na podstawie stypendialnego projektu badawczego oraz ich wykorzystanie w celach informacyjnych i promocyjnych;
	3. czynny udział w wydarzeniach promujących stypendia m.st. Warszawy dla doktorantów oraz realizowany przez Stypendystę projekt badawczy.
3. Stypendysta ma obowiązek niezwłocznego informowania w formie pisemnej Przyznającego stypendium, w przypadku:
4. uzyskania stopnia naukowego doktora;
5. zmiany statusu doktoranta, w tym przerwania studiów doktoranckich lub zamknięcia przewodu doktorskiego bez uzyskania stopnia doktora;
6. zmiany kierunku studiów doktoranckich;
7. zmiany uczelni, na której realizowane są studia doktoranckie, jeżeli uczelnia ta nie będzie miała siedziby na terenie m.st. Warszawy;
8. zmiany danych wpisanych do wniosku o przyznanie stypendium.

§ 4

1. Przyznający stypendium zapewni Stypendyście wsparcie poprzez przekazywanie informacji i materiałów, którymi dysponuje m.st. Warszawa, niezbędnych do realizacji stypendialnego projektu badawczego.
2. W terminie 4 dni roboczych od dnia odbioru każdego z produktów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), oraz odbioru sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4), Przyznający stypendium może zażądać od Stypendysty dokonania określonych poprawek, a Stypendysta zobowiązany jest dokonać tych poprawek oraz dostarczyć poprawione materiały w terminie 4 dni roboczychod otrzymania żądania, w miejscu i w formieokreślonych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Osobą właściwą do kontaktu z ramienia Przyznającego stypendium w sprawach związanych z realizacją stypendialnego projektu badawczego jest (*imię, nazwisko*).
4. Korespondencja elektroniczna w sprawie realizacji stypendialnego projektu badawczego będzie kierowana na adres (*podać adres mailowy*) po stronie Stypendysty oraz adres (*podać adres mailowy)* po stronie Przyznającego stypendium.

§ 5

1. Przyznający stypendium zobowiązuje się do przekazania stypendium w wysokości *(podać kwotę)* gotówką w kasie Urzędu m.st. Warszawy lub przelewem na rachunek bankowy *(podać nazwę banku i numer rachunku bankowego)*
2. Wypłata stypendium nastąpi w (*podać liczbę rat*) ratach na podstawie wniosku biura merytorycznego:

a) I rata w wysokości (*podać kwotę*) zł brutto (słownie: (*podać słownie kwotę*) złotych brutto) – wypłacona zostanie do dnia (*podać datę*);

b) II rata w wysokości (*podać kwotę*) zł brutto (słownie: (*podać słownie kwotę*) złotych brutto) - wypłacona zostanie do dnia (*podać datę*);

c) itd.

3. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Przyznającego stypendium.

§ 6

1. Umowa nie narusza praw własności intelektualnej stron ani osób trzecich.
2. Strony oświadczają, że przekazywane materiały użyte do realizacji zadań nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych. W przypadku naruszenia przy wykonywaniu Umowy praw osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich, strona odpowiedzialna za takie naruszenie jest zobowiązana do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych.
3. Dzieła powstałe w wyniku Umowy są własnością obu stron, zaś w zakresie ochrony praw własności intelektualnej będą stosowane zasady zgodne z licencją Creative Commons *Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-Na tych samych warunkach 4.0 Polska[[4]](#footnote-4)*.
4. Dzieła powstałe w wyniku Umowy powinny być opatrzone znakiem odpowiedniej licencji Creative Commons z zastrzeżeniem ust. 5. Znak licencji można pobrać ze strony <http://creativecommons.pl/poznaj-licencje-creative-commons/>.
5. Strony mogą postanowić o stosowaniu zasad innej licencji Creative Commons lub rezygnacji z niej.

§ 7

1. Przyznający stypendium oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000, z późn. zm.).
2. Przyznający stypendium zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

*Uwaga: (W przypadku gdy Przyznający stypendium jest jednocześnie Administrującym dla powierzanych Danych osobowych, w umowie stosuje zapisy z ust. 3-4, pomija zapis z ust. 5)*

1. Przyznający stypendium, w trybie art. 28 RODO, powierza Stypendyście do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe, tj. (*należy podać tytuł zbioru, nazwę czynności, bądź oznaczenie danych – kolumna 3 z Rejestru Czynności Przetwarzania*), na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Stypendysta będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych: ()[[5]](#footnote-5), w tym dane dotyczące następujących kategorii osób ()[[6]](#footnote-6) w postaci ()[[7]](#footnote-7), wyłącznie w celu realizacji Umowy.

*Uwaga: (W przypadku gdy Przyznający stypendium nie jest Administrującym dla powierzanych Danych osobowych, w umowie stosuje zapisy ust. 5, pomija zapisy z ust. 3-4)*

1. Przyznający stypendium, w trybie art. 28 RODO, powierza Stypendyście do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe, określone w załączniku nr *(podać numer)* do Umowy.
2. Stypendysta zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Stypendysta zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Stypendysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
5. Stypendysta ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
6. Przyznający stypendium zobowiązuje Stypendystę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Przyznającego stypendium o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie ()[[8]](#footnote-8).
7. Stypendysta, na pisemne żądanie, umożliwi Przyznającemu stypendium przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Stypendysta zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy z winy Stypendysty, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Przyznającego stypendium.
8. Stypendysta po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu () dni od dnia (), chyba że przepisy prawa nakładają na Stypendystę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Stypendysta powiadomi Przyznającego stypendium pisemnie o fakcie usunięcia danych.
9. Przyznający stypendium zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Stypendystę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
10. Stypendysta przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zajść konieczność zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
11. Przyznający stypendium zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Stypendystę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, z zachowaniem przez Przyznającego stypendium prawa do żądania zwrotu wypłaconych rat stypendium.

*albo [[9]](#footnote-9)*

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.

Przyznający stypendium oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Stypendysty.

*albo [[10]](#footnote-10)*

1. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Przyznający stypendium oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Stypendysty.
2. W celu realizacji niniejszej Umowy wymagany jest dostęp poprzez domenę miejską Urzędu m.st. Warszawy do systemu pn.: ()[[11]](#footnote-11), wpisanego do rejestru systemów prowadzonego przez biuro właściwe do spraw sieci i danych/ biuro właściwe do spraw cyfryzacji. Przyznający stypendium oświadcza, że w rzeczonym systemie nie są przetwarzane dane osobowe.
3. Przyznający stypendium zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Stypendystę warunków bezpieczeństwa i ochrony systemów informatycznych stosowanych przez Przyznającego stypendium, z zachowaniem przez Przyznającego stypendium prawa do żądania zwrotu wypłaconych rat stypendium. Rozwiązanie dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 8

1. Przyznający stypendium może podczas realizacji stypendialnego projektu badawczego, a także w ciągu 5 lat po nim dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych i przygotowanych przez Stypendystę, stanowiących podstawę przyznania i wypłaty stypendium, w sytuacji przypuszczenia zaistnienia nieprawidłowości.

2. Wstrzymuje się wypłatę kolejnych rat stypendium w przypadku, gdy Stypendysta:

1) złoży do Przyznającego stypendium pisemną informację o rezygnacji ze stypendium, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, uniemożliwiającymi realizację stypendialnego projektu badawczego;

2) utraci status doktoranta w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) uczelni mającej siedzibę w Warszawie;

3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w stypendialnym projekcie badawczym zadań;

4) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;

5) nie przestrzega innych istotnych postanowień Regulaminu i umowy.

3. Po wstrzymaniu wypłaty stypendium, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2) do 5) Przyznający stypendium wzywa Stypendystę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 10 dni roboczych. W przypadku braku zmiany lub niedotrzymania terminu usunięcia nieprawidłowości, stypendium zostaje cofnięte.

4. Przyznający stypendium może zażądać zwrotu całego lub części stypendium, gdy:

1) stypendium zostanie cofnięte;

2) kontrola, o której mowa w ust.1, wykaże nieprawidłowości.

5. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które Stypendysta uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów, podlegają zwrotowi na podstawie art. 405 Kodeksu cywilnego.

6. Zwrot środków, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje na pisemne wezwanie Przyznającego stypendium, w którym określa on wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.

7. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona we wskazanym przez Przyznającego stypendium terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 6, zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego naliczanych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.

8. W przypadku, gdy Stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 4 i 5, Przyznający stypendium podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

§ 9

1. W okresie obowiązywania umowy, oraz po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, Stypendysta zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, handlowych, technologicznych i technicznych, dotyczących Przyznającego stypendium oraz jego działalności, stanowiących tajemnicę i niepodanych do wiadomości publicznej.
2. Po zakończeniu obowiązywania umowy , w tym na skutek rozwiązania lub stwierdzenia jej nieważności, Stypendysta zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Przyznającemu stypendium wszystkie dokumenty i materiały dotyczące tajemnicy Przyznającego stypendium, jakie otrzymał, sporządził lub zebrał on w trakcie obowiązywania umowy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi przewidzianemu w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Przyznającemu stypendium przysługuje uprawnienie do żądania od Stypendysty zapłaty kary umownej w wysokości 20% otrzymanego stypendium.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie ograniczają prawa Przyznającego stypendium do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Przyznającego stypendium sąd powszechny.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

1. Stypendysta oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość stypendium, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2*.*
2. Stypendysta wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przyznającego stypendium i jeden dla Stypendysty.

................................................... ………………………………………

 Stypendysta Przyznający stypendium

Załączniki:

- harmonogram realizacji stypendialnego projektu badawczego

- wykaz danych osobowych powierzonych Stypendyście do przetwarzania w celu realizacji Umowy

**Załącznik nr 1**

**do UMOWY STYPENDIALNEJ NR……………**

**w programie stypendialnym m.st. Warszawy dla doktorantów**

Harmonogram realizacji stypendialnego projektu badawczego (plan realizacji działań) wraz z harmonogramem sprawozdań i opracowania pozostałych produktów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Termin realizacji**  | **Produkt** *(w tym sprawozdanie)* | **Forma odbioru** *(np. mail, spotkanie, prezentacja)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. np. ankieta, mapa, notatka ze spotkania opis, prezentacja, scenariusz, [↑](#footnote-ref-1)
2. https://bip.warszawa.pl/Menu\_przedmiotowe/programy\_strategie\_plany/default.htm [↑](#footnote-ref-2)
3. Dalsza ocena możliwa po uzyskaniu opinii dodatkowego eksperta. Dyrektor biura merytorycznego proponuje eksperta spośród pracowników jednostek m.st. Warszawy lub ekspertów zewnętrznych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przystępny skrót oraz tekst licencji dostępne są pod adresem https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.pl [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać kategorie danych np. dane zwykłe, szczególne - kolumna 7 z Rejestru Czynności Przetwarzania. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać kategorię osób, których dane dotyczą - kolumna 6 z Rejestru Czynności Przetwarzania. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy podać zakres danych przetwarzanych w zbiorze np. w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania,
 nr PESEL itp. - kolumna 14 z Rejestru Czynności Przetwarzania. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać odpowiedni zapis, np. w formie elektronicznej na adres ()lub w formie papierowej. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy zastosować w przypadku, gdy realizacja stypendialnego projektu badawczego nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy zastosować w przypadku, gdy realizacja stypendialnego projektu badawczego nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, ale jest realizowany dostęp poprzez domenę miejską Urzędu m.st. Warszawy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy podać nazwę systemu. [↑](#footnote-ref-11)